



Ce document a été mis en ligne par l'organisme [FormaV®](#)

Toute reproduction, représentation ou diffusion, même partielle, sans autorisation préalable, est strictement interdite.

Pour en savoir plus sur nos formations disponibles, veuillez visiter :

www.formav.co/explorer

Corrigé du sujet d'examen - E2.1 - Compréhension de l'écrit et expression écrite - BTS COMMUNICATION (Communication) - Session 2018

1. Contexte du sujet

Ce sujet d'examen fait partie de l'épreuve E2.1 du BTS Communication, portant sur la compréhension et l'expression écrite en italien. Les candidats de la spécialité Communication doivent démontrer leur capacité à comprendre un texte en italien et à formuler des réponses appropriées dans cette langue.

2. Correction question par question

I - Compréhension

Idée de la question : Rédiger en français un compte rendu du texte en 180 mots, +/- 10 %.

Raisonnement attendu : Le candidat doit synthétiser les informations clés du texte tout en respectant la limite de mots. Il doit mettre en avant les idées principales, telles que l'absence d'horaires fixes, l'auto-organisation des employés et les effets positifs de ce modèle de travail.

Réponse rédigée modèle :

Le texte présente l'exemple de l'entreprise Graphistudio, qui a aboli les horaires de travail fixes pour ses employés. Cette innovation, mise en place depuis les années 90, permet aux 200 employés, dont 70 % de femmes, de gérer leur temps de manière autonome. Ce modèle favorise la flexibilité et l'épanouissement personnel, permettant aux employés de concilier vie professionnelle et responsabilités familiales. Le président de l'entreprise, Tullio Tramontina, souligne que cette approche améliore la productivité et encourage le travail en équipe. En effet, les employés peuvent changer de rôle facilement selon les besoins de l'entreprise, ce qui renforce leur engagement et leur créativité. Ce modèle, bien qu'il présente des défis, a permis à Graphistudio de devenir un leader dans son secteur.

II - Expression

1. Effets positifs de l'abolition des horaires fixes

Idée de la question : Identifier les effets positifs de l'abolition des horaires fixes en 100 mots, +/- 10 %.

Raisonnement attendu : Le candidat doit expliquer les avantages de cette flexibilité pour les employés et l'entreprise, en se basant sur le texte.

Réponse rédigée modèle :

L'abolition des horaires fixes présente plusieurs effets positifs. Tout d'abord, elle permet aux employés de mieux gérer leur temps, ce qui est essentiel pour ceux qui ont des responsabilités familiales, comme s'occuper des enfants ou des personnes âgées. Ensuite, cette flexibilité favorise la créativité et l'innovation, car les employés se sentent plus libres d'exprimer leurs idées. De plus, le travail en équipe est renforcé, car chacun peut contribuer selon ses compétences et ses disponibilités. Enfin, cette approche augmente la satisfaction au travail, ce qui peut conduire à une meilleure productivité.

2. Auto-organisation des employés dans toutes les entreprises

Idée de la question : Discuter si toutes les entreprises peuvent adopter l'auto-organisation des

employés en 100 mots, +/- 10 %.

Raisonnement attendu : Le candidat doit évaluer les conditions nécessaires pour que l'auto-organisation soit efficace et si cela est applicable à tous les types d'entreprises.

Réponse rédigée modèle :

À mon avis, toutes les entreprises ne peuvent pas se permettre une auto-organisation des employés. Ce modèle fonctionne mieux dans des environnements créatifs ou innovants, comme les start-ups ou les entreprises technologiques, où la flexibilité et la collaboration sont essentielles. En revanche, dans des secteurs plus traditionnels ou réglementés, comme la production industrielle ou la santé, des horaires fixes et des structures hiérarchiques peuvent être nécessaires pour assurer la sécurité et la qualité. Chaque entreprise doit évaluer ses besoins et sa culture pour déterminer si l'auto-organisation est viable.

III - Communication interne

Idée de la question : Organiser une campagne d'information pour introduire l'auto-organisation des employés en 200 mots, +/- 10 %.

Raisonnement attendu : Le candidat doit proposer des outils et des sujets pertinents pour expliquer le fonctionnement de l'auto-organisation aux employés.

Réponse rédigée modèle :

Pour introduire le système d'auto-organisation des employés, il est essentiel d'utiliser plusieurs outils de communication. Tout d'abord, des réunions d'information en groupe permettront de présenter les concepts clés et de répondre aux questions des employés. Ensuite, des brochures explicatives et des vidéos pédagogiques peuvent être distribuées pour détailler le fonctionnement et les avantages de ce modèle. Il est également important d'organiser des ateliers interactifs où les employés peuvent partager leurs expériences et poser des questions. Les sujets à aborder doivent inclure les bénéfices de la flexibilité, les attentes en matière de responsabilité et les méthodes de suivi des heures de travail. Enfin, un forum en ligne pourrait être mis en place pour encourager les discussions et recueillir des retours d'expérience. Cela facilitera l'adhésion au nouveau système et renforcera l'engagement des employés.

3. Synthèse finale

Erreurs fréquentes :

- Ne pas respecter le nombre de mots demandé.
- Omettre des idées clés du texte lors de la synthèse.
- Ne pas structurer les réponses de manière claire.

Points de vigilance :

- Veillez à bien comprendre les questions avant de répondre.
- Utilisez un vocabulaire approprié et précis en italien.
- Relisez vos réponses pour corriger les fautes d'orthographe et de grammaire.

Conseils pour l'épreuve :

- Planifiez votre temps pour chaque partie de l'épreuve.
- Faites un brouillon avant de rédiger vos réponses finales.
- Pratiquez la rédaction en italien pour améliorer votre fluidité.

Propriété exclusive de FormaV. Toute reproduction ou diffusion interdite sans autorisation.

Copyright © 2026 FormaV. Tous droits réservés.

Ce document a été élaboré par FormaV® avec le plus grand soin afin d'accompagner chaque apprenant vers la réussite de ses examens. Son contenu (textes, graphiques, méthodologies, tableaux, exercices, concepts, mises en forme) constitue une œuvre protégée par le droit d'auteur.

Toute copie, partage, reproduction, diffusion ou mise à disposition, même partielle, gratuite ou payante, est strictement interdite sans accord préalable et écrit de FormaV®, conformément aux articles L.111-1 et suivants du Code de la propriété intellectuelle. Dans une logique anti-plagiat, FormaV® se réserve le droit de vérifier toute utilisation illicite, y compris sur les plateformes en ligne ou sites tiers.

En utilisant ce document, vous vous engagez à respecter ces règles et à préserver l'intégrité du travail fourni. La consultation de ce document est strictement personnelle.

Merci de respecter le travail accompli afin de permettre la création continue de ressources pédagogiques fiables et accessibles.

Copyright © 2026 FormaV. Tous droits réservés.

Ce document a été élaboré par FormaV® avec le plus grand soin afin d'accompagner chaque apprenant vers la réussite de ses examens. Son contenu (textes, graphiques, méthodologies, tableaux, exercices, concepts, mises en forme) constitue une œuvre protégée par le droit d'auteur.

Toute copie, partage, reproduction, diffusion ou mise à disposition, même partielle, gratuite ou payante, est strictement interdite sans accord préalable et écrit de FormaV®, conformément aux articles L.111-1 et suivants du Code de la propriété intellectuelle. Dans une logique anti-plagiat, FormaV® se réserve le droit de vérifier toute utilisation illicite, y compris sur les plateformes en ligne ou sites tiers.

En utilisant ce document, vous vous engagez à respecter ces règles et à préserver l'intégrité du travail fourni. La consultation de ce document est strictement personnelle.

Merci de respecter le travail accompli afin de permettre la création continue de ressources pédagogiques fiables et accessibles.