Ce document a été mis en ligne par l'organisme FormaV®.

Toute reproduction, représentation ou diffusion, même partielle, sans autorisation préalable, est strictement interdite.

Pour en savoir plus sur nos formations disponibles, veuillez visiter :
formav.co/explorer

BTS Communication

Anglais - Épreuve écrite de langue vivante

Session 2021 • Code sujet : **21 LVE1 ANG** • Durée : **2 heures** • Coefficient : **1,5 en Management commercial opérationnel ; 1 en Banque, Communication et Notariat**

Sommaire

Cliquez sur une partie pour y accéder directement

1. **Compréhension écrite : synthèse d'un article sur la reconnaissance au travail** (1 question) **Page 3**

2. **Expression écrite : célébrer les réussites et fidéliser les salariés** (2 questions) **Page 4**

3. **Ce qu'il faut retenir & Questions fréquentes (FAQ)** (Synthèse & Q&A Examen) **Page 6**

Sujet officiel (PDF) : https://bts-com.fr/assets/annales/bts-communication/E2 - Langue vivante étrangère 1 (Anglais)/2021/BTS Communication - E2 - Langue vivante étrangère 1 (Anglais) - Session 2021 - 1-Sujet.pdf

1. Compréhension écrite : synthèse d’un article sur la reconnaissance au travail

L’article « How Celebrating Workplace Milestones Improves Employee Engagement » explique comment la reconnaissance des réussites professionnelles peut renforcer l’engagement et la fidélité des salariés. Il aborde ses effets sur le moral, la motivation, la productivité et la cohésion, ainsi que l’importance d’adapter les récompenses aux personnes et à l’entreprise.

Compréhension

Question I. Rédiger en français une synthèse des idées essentielles de l’article en 200 mots, avec une tolérance de plus ou moins 10 %. Indiquer le nombre de mots utilisés. Toute présentation sous forme de notes sera pénalisée.

Synthèse des idées essentielles de l’article :

Synthèse
Dans les entreprises, les urgences quotidiennes peuvent faire oublier l’importance de célébrer les étapes marquantes de la vie professionnelle. Pourtant, reconnaître les réussites, individuelles ou collectives, renforce le moral et l’engagement. Selon une étude, près de 80 % des personnes qui quittent leur emploi le font par manque de reconnaissance. Une autre montre que des salariés occupant des postes clés privilégient parfois l’appréciation, le sens et l’autonomie aux promotions et aux augmentations. Lorsque leur travail est stimulant et leurs efforts reconnus, les employés sont davantage motivés à bien travailler. À l’inverse, l’absence de reconnaissance favorise le désengagement et le sentiment d’être inutile. Instaurer une culture de l’appréciation contribue à fidéliser les salariés et à améliorer la productivité. En comprenant l’impact de leur travail sur la réussite de l’entreprise, ils se sentent valorisés et enclins à contribuer à sa mission. Partager les réussites des collègues montre que les efforts sont remarqués et peut motiver toute l’équipe. Relier les accomplissements individuels aux valeurs de l’organisation clarifie sa mission et renforce la cohésion. Les célébrations favorisent les relations, le moral, la fidélisation et l’obtention de résultats. Toutefois, aucune méthode ne convient à tous : la reconnaissance doit être adaptée à l’entreprise et aux préférences de chacun, car certains apprécient les félicitations publiques ou les cadeaux, tandis que d’autres préfèrent une marque d’attention différente.

✓ RÉPONSE À RETENIR

Nombre de mots : 219. La synthèse respecte la consigne de 180 à 220 mots.

2. Expression écrite : célébrer les réussites et fidéliser les salariés

Cette partie demande deux réponses rédigées en anglais, chacune d'au moins 100 mots, sur des thèmes liés à l'article. Les sujets portent sur les moyens de célébrer les réussites des salariés et sur l'importance de les fidéliser.

Expression

Question A. Répondre en anglais à la question « What ways do employers have to celebrate their employees' achievements? » dans une rédaction d'au moins 100 mots. Cette réponse vaut 5 points.

Model answer in English (113 words): Employers can celebrate their employees' achievements in different ways. They can thank someone personally or praise the person's work in front of the team. A manager can also mention a success in a meeting or in a company newsletter. Teams may organise a lunch or a small celebration after an important project. A card, certificate or small gift can make the employee feel valued. However, not everybody likes public attention or the same rewards. Employers should ask what each person prefers and choose a personal way to say thank you. They can also explain how the achievement supports the team and the company's values. This recognition can improve morale and encourage employees to stay motivated.

Traduction pédagogique : Les employeurs peuvent célébrer les réussites de leurs salariés de différentes façons. Ils peuvent remercier quelqu'un personnellement ou féliciter son travail devant l'équipe. Un responsable peut aussi mentionner une réussite lors d'une réunion ou dans la lettre d'information de l'entreprise. Les équipes peuvent organiser un déjeuner ou une petite célébration après un projet important. Une carte, un certificat ou un petit cadeau peut faire sentir au salarié qu'il est apprécié. Cependant, tout le monde n'aime pas être mis en avant publiquement ni recevoir les mêmes récompenses. Les employeurs devraient demander les préférences de chacun et choisir une façon personnelle de remercier. Ils peuvent aussi expliquer comment la réussite soutient l'équipe et les valeurs de l'entreprise. Cette reconnaissance peut améliorer le moral et encourager les salariés à rester motivés.

Vocabulaire et grammaire : *to praise* : féliciter ; *valued* : apprécié ; *morale* : moral. *Can* exprime une possibilité et *should* un conseil ; ils sont suivis de la base verbale.

> **✓ RÉPONSE À RETENIR**
>
> Employers can celebrate achievements with personal thanks, praise, team events and rewards suited to each employee.

Question B. Répondre en anglais à la question « How important is it for a company to retain its employees? » dans une rédaction d'au moins 100 mots. Cette réponse vaut 5 points.

Model answer in English (108 words): Retaining employees is very important for a company. Experienced workers understand the company's products, customers and working methods. When they stay, they can share their knowledge with new colleagues and help the team perform well. High staff turnover can also be costly, because the company must recruit and train replacements. Frequent departures may lower morale and disrupt relationships with customers. In contrast, a stable team can build trust and provide better service. To keep employees, companies should offer fair conditions, listen to their needs and recognise their contributions. Opportunities to learn and develop can also make people want to stay. A supportive workplace therefore helps a company keep skilled staff and achieve its goals.

Traduction pédagogique : Fidéliser les salariés est très important pour une entreprise. Les salariés expérimentés connaissent les produits, les clients et les méthodes de travail de l'entreprise. Lorsqu'ils restent, ils peuvent transmettre leurs connaissances aux nouveaux collègues et aider l'équipe à bien travailler. Un fort renouvellement du personnel peut aussi coûter cher, car l'entreprise doit recruter et former des remplaçants. Les départs fréquents peuvent diminuer le moral et perturber les relations avec les clients. À l'inverse, une équipe stable peut instaurer la confiance et offrir un meilleur service. Pour garder leurs salariés, les entreprises devraient proposer des conditions équitables, écouter leurs besoins et reconnaître leur contribution. Les possibilités d'apprendre et d'évoluer peuvent aussi donner envie de rester. Un environnement de travail favorable aide donc l'entreprise à garder des salariés compétents et à atteindre ses objectifs.

Vocabulaire et grammaire : *to retain employees* : fidéliser les salariés ; *staff turnover* : renouvellement du personnel ; *skilled* : compétent. Dans *When they stay, they can share*, le présent simple exprime une situation générale et *can* une possibilité.

✓ RÉPONSE À RETENIR

Retaining employees preserves skills, strengthens teams and customer relationships, and limits recruitment and training costs.

Ce qu'il faut retenir de ce sujet (Session 2021)

Bilan de l'épreuve : Épreuve écrite d'anglais du BTS tertiaires, groupe 1, session 2021, code 21 LVE1 ANG, d'une durée de deux heures. Le coefficient est de 1,5 en Management commercial opérationnel et de 1 en Banque, Communication et Notariat. À partir d'un article sur la reconnaissance des réussites professionnelles, elle évalue la compréhension en français et l'expression écrite en anglais sur la motivation et la fidélisation des salariés.

Notions-clés, formules & règles à maîtriser

- Reconnaître les réussites professionnelles peut renforcer l'engagement, le moral et la motivation des salariés.
- L'appréciation au travail contribue à la fidélité des salariés et peut soutenir la productivité.
- Les récompenses gagnent à être adaptées aux préférences individuelles et à la culture de l'entreprise.
- Relier les accomplissements individuels aux valeurs de l'organisation peut renforcer la cohésion de l'équipe.

Points de vigilance & attentes du jury

- Pour la synthèse, restituer les idées essentielles de l'article sans ajouter d'opinion personnelle.
- Rédiger la synthèse en français sur 180 à 220 mots et indiquer le nombre de mots.
- Présenter la compréhension sous forme de texte rédigé, et non de notes, sous peine de pénalité.
- Répondre aux deux questions d'expression en anglais, avec au moins 100 mots pour chacune.

Questions fréquentes sur cette épreuve (Q&A Examen)

Q : Comment respecter la longueur demandée pour la synthèse ?

La consigne demande 200 mots avec une tolérance de 10 %, soit entre 180 et 220 mots. Rédigez un texte suivi en français, comptez les mots et indiquez le total. Une présentation sous forme de notes sera pénalisée.

Q : Quelles idées principales faut-il retenir de l'article ?

L'article explique que reconnaître les efforts et célébrer les étapes professionnelles peut améliorer l'engagement, le moral et la fidélité. Il souligne que les formes de reconnaissance doivent correspondre aux préférences des salariés et au contexte de l'entreprise.

Q : Combien de réponses faut-il rédiger et quelle est leur longueur minimale ?

La partie Expression comporte deux questions auxquelles il faut répondre en anglais. Chaque réponse doit compter au moins 100 mots et vaut 5 points, pour un total de 10 points dans cette partie.

Q : Quels critères de notation et quelle organisation du temps le sujet précise-t-il ?

Le sujet attribue 10 points à la Compréhension et 10 points à l'Expression, avec 5 points pour chacune des deux réponses. Il fixe une durée totale de deux heures, sans imposer de répartition du temps ni détailler de grille de notation.

Sujet officiel associé (PDF) : https://bts-com.fr/assets/annales/bts-communication/E2 - Langue vivante étrangère 1 (Anglais)/2021/BTS Communication - E2 - Langue vivante étrangère 1 (Anglais) - Session 2021 - 1-Sujet.pdf

Ressources BTS Communication : Toutes les annales & corrigés • Fiches de révision complètes • Simulateur de notes d'examen

Copyright © 2027 FormaV®. Tous droits réservés.

FormaV® est une marque déposée auprès de l'INPI sous le numéro 5227897.

Ce document a été élaboré par FormaV® avec le plus grand soin afin d'accompagner chaque apprenant vers la réussite de ses examens. Son contenu (textes, graphiques, méthodologies, tableaux, exercices, concepts, mises en forme) constitue une œuvre protégée par le droit d'auteur.

Toute copie, partage, reproduction, diffusion ou mise à disposition, même partielle, gratuite ou payante, est strictement interdite sans accord préalable et écrit de FormaV®, conformément aux articles L.111-1 et suivants du Code de la propriété intellectuelle. Dans une logique anti-plagiat, FormaV® se réserve le droit de vérifier toute utilisation illicite, y compris sur les plateformes en ligne ou sites tiers.

En utilisant ce document, vous vous engagez à respecter ces règles et à préserver l'intégrité du travail fourni. La consultation de ce document est strictement personnelle.

Merci de respecter le travail accompli afin de permettre la création continue de ressources pédagogiques fiables et accessibles.